

Guatemala, 31 de enero 2019.

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

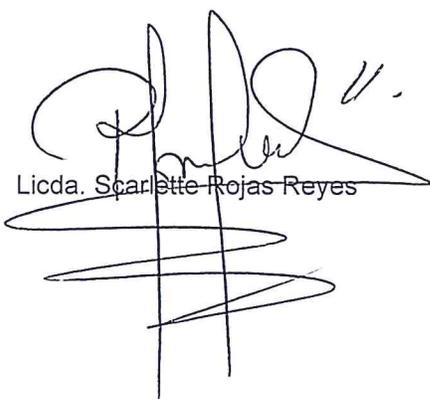
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 326-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 9-2019 correspondientes al periodo del 02 al 31 de enero de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 00159.

**Actividades Realizadas:**

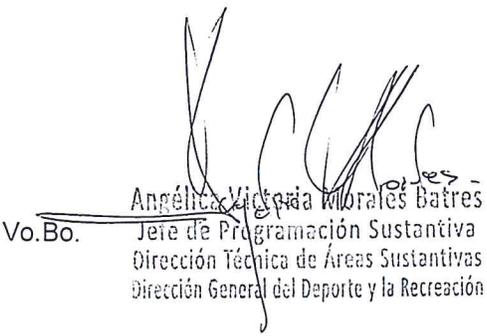
- a) Asesorar en la ejecución de las actividades relacionadas a los programas de prevención de violencia a cargo del departamento de Programación Sustantiva;
- b) Asesorar en las actividades deportivas y recreativas desarrolladas por los promotores de los programas enfocados a la prevención de violencia.
- c) Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados a las actividades de los programas enfocados a la prevención de la violencia;
- d) Asesorar a todos los programas sustantivos cuando le sea requerido;
- e) Brindar asesoría y participar en reuniones de beneficio para los programas de prevención de la violencia;

**Resultados Obtenidos:**

- ✓ Se asesoró en el protocolo de la organización para el acto de firma del Convenio Interinstitucional.
- ✓ Se asesoró en la elaboración de documentos oficiales para solicitar implementación deportiva y material de oficina.
- ✓ Se asesoró en la organización del engrandecimiento del proyecto Modelo de Convivencia Ciudadana Centros Recreativos Pirámide, para la conformación de la Mesa Ejecutiva, la Mesa Técnica y la firma del Convenio Interinstitucional a la que asistieron representantes de los Viceministerios, las Municipalidades, INTECAP, instituciones que conforman el proyecto.
- ✓ Se asesoró en la elaboración de documentos administrativos para la realización de actividades propias del proyecto Centros Recreativos Pirámide.
- ✓ Se asesoró en la organización de documentos para enviarlos a la oficina de Archivo General.
- ✓ Se asesoró en las gestiones que de servicios generales se necesita para el proyecto.



Licda. Scarlett Rojas Reyes



Vo.Bo.

Angélica Victoria Morales Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación